|  |
| --- |
| **华南农业大学****“中文+农业科教发展中心”中方主任申请表** |
| **申请志愿** |
| 志愿1 | 国别：  | 院校： |  |
| 志愿2 | 国别： | 院校： |  |
| **个人基本信息** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 工作单位 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 职 称 |  | 行政职务 |  |
| 身份证号码 |  | 婚姻状况 | □有配偶 □无配偶  | 有无子女 | □有 □无 |
| 最高学位/学历 |  | 本科专业 |  | 研究生专业 |  |
| E-mail |  | 手 机 |  | 家庭电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 文化技能特长 | □民族音乐 □民族舞蹈 □武术（如太极拳等）□传统书画 □传统手工艺（如剪纸等） □其他 请说明：  |
| **家庭基本情况** |
| 配 偶 情 况 |
| 姓 名 | 　 | 国 籍 | 　 | 手 机 | 　 |
| 工作单位 |  | 单位电话 | 　 |
| 单位联系人 |  | 联系人单位电话及手机 |  |
| 配偶是否随任 | □是 □否 |
| **职业信息** |
| **受教育经历（从大学入学填写，包括重要培训经历）：** |
| 就读学校 | 专业 | 起止时间（年/月） | 所获学位或毕业证书 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **外语水平（请注明：熟练、较好、一般、较差）【第一外语为考试语种】** |
| 　 | 语种 | 阅读 | 写作 | 会话 | 听力 |
| 第一外语 |  |  |  |  |  |
| 第二外语 |  |  |  |  |  |
| 第三外语 |  |  |  |  |  |
| **获得证书情况（证书复印件附后）** |
| 证书名称 | 文件个数 |
| 身份证 |  |
| 最高学历、学位证书 |  |
| 国际汉语教师证书（成绩单，若有） |  |
| 外语证书（若有） |  |
| 普通话水平测试等级证书（必须） |  |
| **国内外学习经历** |
| 国家 | 学习单位 | 起止时间 | 所学专业 | 课程名称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **国内外工作经历** |
| 国家 | 工作单位 | 起止时间 | 工作内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **自我推荐** |
| 请用具体的事例对自己赴外工作的管理及教学经验、适应新环境等能力作出客观的评价。（800字以内） |
|  |
| **申请中方主任承诺** |
| 1. 遵守中华人民共和国法律；
2. 保证以上填写信息真实、准确；
3. 服从派出规定，履行应尽的职责和义务；
4. 在国外工作期间，本人或配偶不在国外生育；
5. 本人校内单位已同意本人外派，如被录取，可按有关规定、程序办理派出手续。

**本人声明：我已阅读了解项目承诺，若违反，自愿承担一切责任。** 教师签字： 日期：  |
| 所在单位意见 | （含思想品德、教学或管理工作经历和效果；对外交往能力及遵守外事纪律情况等。）党政负责人签字：公章：　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | 人力资源处意见 | 负责人签字：公章：　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 组织部意见 | 负责人签字：公章：　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | 国际交流处意见 | 负责人签字：公章：　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 学校意见 | 负责人签字： 公章：　　　　　　　　　　　年　　 月　　 日 |