附件3：

华南农业大学优秀本科生出国（境）交流奖学金申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 学院 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 年级 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  | 个人手机 |  |
| 电子邮箱 |  |  |
| 申请理由 |  |
| 学习成绩 | GPA： 年级排名： |
| 英语水平 | CET4: CET6:TOEFL: (R: L: S: W: ) IELTS: (R: L: S: W: )其它： |
| 社会实践经历(包括时间、活动名称、主要职责) |  |
| 在校期间获奖经历(包括获奖时间、奖项名称及所获奖励) |  |
| 特长与爱好 |  |
| 海外交流项目 | 项目名称： 交流时间： |
| 是否已获其它出国（境）资助及资助时间、内容、金额 |  |
| 是否同期申请其他出国（境）资助及资助时间、内容、金额 |  |
| 申请人承诺本人承诺上述各项中所提供的情况真实无误。本人承诺按要求参加国（境）外交流项目，遵守各项规定，履行有关义务，按期完成。若有违反，自愿放弃资助资格。申请人签字：日期： 年 月 日 |
| 学院意见：领导签字（公章）： 日期： 年 月 日 |
| 党委学生工作部（党委研究生工作部）意见：领导签字（公章）： 日期： 年 月 日 |
| 国际交流处（港澳台事务办公室）意见：领导签字（公章）： 日期： 年 月 日 |

**申请流程：**国际交流处（港澳台事务办公室）发布项目资助通知 学生提交本申请表(需出具学院意见并加盖公章)，同时提交项目规定的材料 党委学生工作部（党委研究生工作部）审核评选 学生按规定如期参加项目，交流结束后向国际交流处（港澳台事务办公室）提交：总结资料、护照(通行证)复印件、签证(签注)复印件、出/入境签章复印件 经国际交流处（港澳台事务办公室）审核后开具证明 学生凭证明到财务处办理经费领取手续。